

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«РОВЕНЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С  
УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

01 сентября 2023 года

№ 254

**Об организации питания**

На основании правовых актов по организации бесплатного питания обучающихся общеобразовательных организаций **п р и к а з ы в а ю**:

1. Организовать в 2023 -2024 учебном году двухразовое горячее питание:

-бесплатный завтрак для обучающихся 1-11 классов;

-обед по талонам за родительскую плату для обучающихся 1-11 классов.

Двухразовое горячее питание для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детям- инвалидам, из малоимущих и многодетных семей при подтверждении статуса соответствующими документами.

2. Организовать выдачу продуктовых наборов исходя из фактической стоимости двухразового питания в день (для обучающихся из многодетных и малоимущих семей, обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, получающих образование на дому в соответствии с медицинским заключением и дистанционно в силу сложившихся объективных обстоятельств) на весь период указанного обучения в соответствии с приказом общеобразовательной организации.

3. Организовать выдачу продуктовых наборов для обучающихся 1-11 классов, получающих образование на дому (за исключением льготных категорий) , на сумму бесплатного завтрака.

4. Контроль за организацией и выдачей продуктового набора возложить на Чернокалову С.С., заместителя директора.

5. Обеспечить дополнительным питанием (школьное молоко в индивидуальной упаковке 3,2%) все категории обучающихся не реже 1 раза в неделю.

6. С целью обеспечения безопасных условий питания для детей с сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании, социальному педагогу Шеремет М.А., медицинской сестре Сумцовой А.Л. определить списочный состав детей данной категории, совместно с родителями проработать вопросы режима питания данной группы детей.

7. Утвердить режим работы столовой (Приложение 2).



8.Заместителю директора Мальковой Е.В. составить график питания обучающихся 1-11 классов;

9.Медицинской сестре Сумцовой А.Л.:

9.1.обеспечить контроль за качеством и безопасностью выдаваемой продукции питания, за соблюдением технологического процесса, наличием и оформлением соответствующих документов, включением в рацион питания школьников продуктов повышенной пищевой ценности, в том числе продуктов, обогащенных макро-микронутриентами, витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами, соли поваренной пищевой йодированной;

9.2.оформлять учетную документацию пищеблока (журнал здоровья, журнал учета температурного режима холодильного оборудования, журнал термометрии сотрудников столовой, журнал бракеража готовой продукции, санитарный журнала пищеблока, журнал-график генеральных уборок пищеблока).

9.3.провести мониторинг заболеваемости обучающимися сахарным диабетом и иными заболеваниями, требующими ограничений в питании.

10.Даньковой Е.В., заведующей столовой, члену бракеражной комиссии:

10.1.вменить в обязанность контроль за качеством и безопасностью получаемой и выдаваемой продукции;

10.2. своевременно вести записи в журнале бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья; табеле-меню на каждый день;

10.3.присутствовать при закладке продукции на завтрак, обед;

11. Сумцовой А.Л., медицинской сестре, Даньковой Е.В., старшему повару, на основании полученных документов о заболевании сахарным диабетом и иными заболеваниями, требующими ограничения в питании, совместно с родителем (законным представителем) проработать вопросы меню и режима питания ребенка, особенности в организации питания, возможность использования в питании блюд и продуктов, принесенных из дома.

12.Классным руководителям (1-11 классов):

12.1.сопровождать обучающихся в столовую;

12.2.вести запись о получении горячего завтрака в журнале учета посещаемости столовой;

12.3.классным руководителям 1-4 классов вести таблицу получения горячих завтраков;

12.4.составлять заявку на обед, вести учет талонов.

12.5. вести просветительскую работу по формированию навыков и культуры здорового питания.

12.6. продолжить пропаганду здорового и рационального питания на уроках и внеурочных занятиях.

13.Кузовлевой С.В., советнику директора по воспитанию, Шинкаревой Е.В., вожатой, в системе проводить мероприятия, конкурсы, детские праздники, Дни национальной кухни, исследовательские проекты, направленные на формирование здорового образа жизни и питания школьников.

14.Возложить ответственность на социального педагога за:

14.1.составление списка детей из многодетных семей, малоимущих, детей с ОВЗ, детей -инвалидов;

14.2.ведение учета льготного питания детей;

14.3.анкетирование обучающихся (совместно с родителями) по удовлетворенности школьным питанием.

15.Заведующему хозяйством Вертиёву В.В.:

15.1.организовать проведение инструктажа по технике безопасности и противопожарной безопасности работников пищеблока;

15.2.вменить в обязанность контроль за исправностью технологического оборудования на пищеблоке.

16.Создать бракеражную комиссию в составе:

1. Киселёв Э.Н., директор ОГБОУ «РСОШ с УИОП»,  
председатель;
2. Зубкова Е.В., председатель первичной профсоюзной  
организации; учитель химии;
3. Вертиёв В.В., заведующий хозяйством;
4. Данькова Е.В., старший повар;
5. Сумцова А.Л., медицинская сестра

17.Назначить ответственной за утилизацию столово-кухонных отходов Данькову Е.В., старшего повара.

18.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Директор**

**ОГБОУ «Ровеньская СОШ с УИОП»**

**Киселёв Э.Н.**

С приказом ознакомлены:

Малькова Е.В.

Шеремет М.А.

Сумцова А.Л.

Чернокалова С.С.

Вертиёв В.В.

Зубкова Е.В.

Данькова Е.В.

Кузовлева С.В.

Шинкарева Е.В.

