Приложение к приказу

ОГБОУ «Ровеньская СОШ с УИОП»

от 20 апреля 2023 года № 153

**План – график введения федеральных образовательных программ (далее – ФООП)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименованиемероприятия | | Сроки исполнения | Ответственные | Ожидаемые результаты |
| *1. Нормативное и организационно-управленческое обеспечение введения ФООП* | | | | | |
| 1.1. | Организация деятельности школьных рабочих групп, координирующих введение ФООП | | апрель 2023 | Директор, заместители директора | Синхронизированы процессы управления введением ФООП на муниципальном и школьном уровнях |
| 1.2. | Формирование школьного плана-графика мероприятий по введению ФООП | | до 1 мая 2023 | Заместители директора | Определены на уровне образовательной организации мероприятия по введению ФООП |
| 1.3. | Определение дефицитов при организации условий реализации ФООП в соответствии с критериями готовности к введению ФООП, утверждёнными приказом министерства образования Белгородской области от 17.04.2023 г. № 1222 (приложения 4) | | до 10 мая 2023 | школьная  координационная группа,  заместители директора | Определены дефициты при введении ФООП, разработан и реализован комплекс мероприятий по обеспечению условий реализации ФООП |
| 1.4. | | Организация участия в совещаниях, проводимых министерством образования Белгородской области, БелИРО, по вопросам введения ФООП | по плану министерства образования Белгородской области, БелИРО | Директор, заместители директора | Рассмотрены вопросы нормативно-правового обеспечения введения ФООП |
| 1.5. | | Организация участия педагогического сообщества в совещаниях, проводимых министерством образования Белгородской области, БелИРО, по вопросам введения ФООП | по плану министерства образования Белгородской области, БелИРО | Директор, заместители директора | Рассмотрены вопросы нормативно-правового и информационно-методического обеспечения введения ФООП |
| 1.6. | Актуализация деятельности школьных учебно-методических объединений по всем учебным предметам | | апрель-май 2023 | Заместители директора, руководители школьных МО на уровне НОО, ООО, СОО | Определены первоочередные задачи работы школьных методических объединений учителей - предметников |
| 1.7. | Проведение совещаний с педагогами ОГБОУ «Ровеньская СОШ с УИОП» Белгородской области по организационному и методическому сопровождению деятельности по введению ФОП | | апрель-май 2023 | Директор, заместители директора | Проведены мероприятия по управлению введением ФООП на уровне общеобразовательного учреждения |
| 1.8. | Проведение ОГБОУ «Ровеньская СОШ с УИОП» Белгородской области самодиагностики готовности к введению ФООП и контроля за готовностью ОО | | апрель - июнь 2023 | Директор, заместители директора, руководители школьных МО на уровне НОО, ООО, СОО | Проведена оценка готовности к реализации ФООП |
| *2. Методическое обеспечение введения ФООП* | | | | | |
| 2.1. | Активизация работы школьных учебно-методических объединений учителей-предметников по рассмотрению вопросов введения ФООП, использованию результативных практик | | апрель - декабрь  2023 | Заместители директора, руководители школьных МО на уровне НОО, ООО, СОО | Своевременное оказание адресной помощи педагогическим работникам по вопросам введения ФООП |
| 2.2. | Организация и проведение научно­-практических конференций, марафонов, семинаров, мастер-классов по актуальным вопросам введения ФООП | | апрель – август 2023 | Заместители директора, руководители школьных МО на уровне НОО, ООО, СОО, педагоги | Созданы площадки для обсуждения общих в педагогическом сообществе проблемных вопросов, возможность включения в процесс профессионального общения каждого учителя |
| 2.3. | Сопровождение деятельности по использованию методических рекомендаций, связанных с процессом управления введением ФООП | | апрель - август  2023 | Директор, заместители директора | Сформированы подходы к организации управления процессами введения ФООП |
| 2.4. | Организация использования методических пособий по учебным предметам в ОГБОУ «Ровеньская СОШ с УИОП» Белгородской области | | апрель-август 2023 | Директор, заместители директора | Сформированы и доведены до педагогов способы достижения планируемых образовательных результатов по учебным предметам |
| 2.5. | Организация включения в педагогическую деятельность педагогов федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям ФООП | | июнь - август  2023 | Директор, заместители директора | Снижена нагрузка на учителя при подготовке к учебным занятиям. Аккумулированы эффективные приёмы и методы обучения на единой цифровой платформе |
| 2.6. | Обеспечениефункционирования системы мониторинга готовности каждого учителя к реализации ФООП | | до 1 июля 2023 | Заместители директора | Проведены необходимые мероприятия по подготовке каждого педагога к работе по реализации ФООП |
| *3. Кадровое обеспечение введения ФООП* | | | | | |
| 3.1. | Обеспечение повышения квалификации всех педагогических работниковпо вопросам введения ФООП | | апрель - август  2023 | Заместители директора | Обеспечена готовность педагогических коллектива к введению ФООП с 1 сентября 2023 г. |
| 3.2. | Участие в обучающих семинарах по вопросам введения ФООП, проводимых министерством образования Белгородской области, БелИРО | | по плану министерства образования Белгородской области, БелИРО | Директор, заместители директора | Синхронизированы процессы обучения педагогических работников по вопросам введения ФООП |
| *4. Мониторинг готовности к введению ФОП* | | | | | |
| 4.1. | Проведение самодиагностики готовности к введению ФООП в соответствии с критериями готовности общеобразовательной организации к введению ФООП (приложение 4 к приказу министерства образования Белгородской области от 17 апреля 2023 года № 1222) | | до 5 мая 2023 | Директор, заместители директора | Определены имеющиеся дефициты по введению ФООП, направления деятельности по их ликвидации |
| 4.2. | Проведение самодиагностики материально-технических условий при введении ФООП в соответствии с требованиями к материально-техническому обеспечению образовательного процесса | | до 1 июня 2023 | Директор, заместители директора | Определены дефициты и способы их ликвидации при организации условий реализации ФООП в соответствии с требованиями к материально-техническому обеспечению образовательного процесса |
| 4.3. | Мониторинг качества реализации ФООП | | сентябрь – октябрь 2023 | Директор, заместители директора | Обеспечен контроль качества введения ФООП в ОГБОУ «Ровеньская СОШ с УИОП» Белгородской области |
| *5. Информационное обеспечение введения ФООП* | | | | | |
| *5.1.* | Информирование общественности через средства массовой информации, посредством размещения информации в социальных сетях о подготовке и успешных практиках введения ФООП | | ежемесячно,  2023 | Директор, заместители директора | Осознание обществом прав и возможностей, предоставляемых системой образования Российской Федерации гражданам при введении ФООП |
| *5.2.* | Ведение разделов, посвящённых вопросам введения и реализации ФООП, на официальном сайтеОГБОУ «Ровеньская СОШ с УИОП» Белгородской области | | постоянно | Директор, заместители директора | Организация информирования по актуальным вопросам введения и реализации ФООП |